

Znak sprawy: DZP/ZO/Etk/2/2023

Etk, 2023-06-06

ZAMAWIAJĄCY:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie

Al. Raławickie 23, 20 – 049 Lublin

NIP 712 241 08 20; REGON 431022232

adres internetowy: www.1wszk.pl

ADRES DO KORESPONDENCJI:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie - Filia w Etku

ul. Tadeusza Kościuszki 30, 19-300 Etk, tel.: 261 332 936

adres e-mail: ksienkiewicz@1wszk.elk.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.*) pod nazwą:

„PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ DLA PERSONELU Z ZAKRESU KOMUNIKACJI”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa realizacji zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania pod nazwą: **„PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ DLA PERSONELU Z ZAKRESU KOMUNIKACJI”** na potrzeby 1. WSzKzP SPZOZ w Lublinie Filia w Etku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym wymagania dla programu szkolenia, a także wielkości grup szkoleniowych do każdego z zadań i warunków przeprowadzenia szkolenia zostały zamieszczone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach realizacji przedsięwzięcia pod nazwą: **„Zwiększenie dostępności 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Etku dla osób ze szczególnymi potrzebami”** określonego w ramach umowy nr UM.SZP. W-5090,2022-00/975/2023/83 o powierzenie Grantu pn. pn. **„Zwiększenie dostępności 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Etku dla osób ze szczególnymi potrzebami”** w ramach projektu Dostępność Plus dla zdrowia (nr POWR.05.02.00-00-0044/18, Działanie 5.2 Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020).

4. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie 4 szkoleń wyszczególnionych w 4 zadaniach t.j.:
- Zadanie nr 1 - Szkolenie stacjonarne z zasad savoir vivre w kontakcie z osobami ze szczególnymi potrzebami** – liczba osób do przeszkolenia 50 osób, podzielone po 5 szkoleń po 10 osób;
- Zadanie nr 2 - Szkolenie stacjonarne dla kadry szpitala z zakresu wdrożenia, stosowania i utrzymania standardu dostępności szpitala** - liczba osób do przeszkolenia - 50 osób, podzielone po 5 szkoleń po 10 osób;
- Zadanie nr 3 – Szkolenie on-line z redagowania treści na stronę www** - liczba osób do przeszkolenia – 10 osób w ramach 1 szkolenia po 10 osób;
- Zadanie nr 4 - Szkolenie stacjonarne dla kadry szpitala z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami - liczba osób do przeszkolenia** – 100 osób, podzielone po 5 szkoleń po 20 osób.
5. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** – łącznie na 4 zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części niniejszego zamówienia, bowiem każde z zadań stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty i nie istnieje obowiązek składania ofert na wszystkie z zadań. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na wszystkie zadania. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.
6. **Miejsce świadczonej usługi:** 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku ul. Tadeusza Kościuszki 30, woj. warmińsko-mazurskie, budynek Komendy Szpitala nr 72 (sala odpraw).
7. **Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:** Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w Formularzu Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 1 do Zaproszenia, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub do podania nazw (firm) podwykonawców.
8. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:**
80530000-8 - Usługi szkoleniowe
9. **Realizacja zamówienia:**
- Forma i termin płatności:** 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą lub ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - Wykonawca jest zobowiązany podać telefony kontaktowe i adresy mailowe oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - Wykonawca jest związany ofertą w terminie **30 dni** od dnia otwarcia ofert.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony tj. **do 31.07.2023 r.**
- Szkolenie odbędzie się w terminach określonych w szczegółowym harmonogramie szkolenia uzgodnionym przez Zamawiającego zgodnie z zapisami umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

1) którzy spełniają następujące warunki:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej właściwą realizację zamówienia.

2) nie podlegają wykluczeniu z **sankcyjnej przesłanki art. 7 ust. 1-8 w związku z ust. 9** Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

2. Ocena spełnienia tych warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń w treści formularza oferty Wykonawcy stanowiącego - **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.

IV. OFERTY BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE WG KRYTERIUM

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, nie podlegająca odrzuceniu.

Przy wyborze oferty w danym zadaniu Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

$$\text{Cena}(C) - 100\% = 100 \text{ pkt.}$$

Punkty w kryterium cena (C) zostaną wyliczone wg poniższych zasad, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 100 %

$$C = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – punkty przyznane za kryterium Cena.

Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczone według wzoru opisanego powyżej.

UWAGA: Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru „Formularz Ofertowy Wykonawcy” – **Załącznik Nr 1** do Zaproszenia z uwzględnieniem poniższych zasad;
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - 2) Ofertę można składać w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w podanym terminie.
 - 3) Oryginał formularza „Oferta Wykonawcy”- **Załącznik nr 1** oraz wszystkie załączniki należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza, Oferty Wykonawcy”.
 - 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści Oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu i opatrzone datami ich dokonania.
 - 5) W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumentu za zgodność z oryginałem oraz do podpisania umowy, należy dołączyć stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).
 - 6) Wszelkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
 - 7) Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty każdego z osobna szkolenia powinna zawierać wszelkie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
2. Cenę, zgodnie z przepisem art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), oferowaną za przedmiot zamówienia publicznego należy podać w sposób następujący:
 - cena netto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie;
 - podatek VAT: stawka w % + liczbowo i słownie wg stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty;
 - cena brutto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie.
3. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem warunków podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt usługi, ewentualny dojazd do miejsca świadczenia usługi, ubezpieczenia OC obowiązującego w okresie świadczenia usługi, itp. z uwzględnieniem terminu realizacji określonego w Rozdziale II niniejszego Zaproszenia.
6. **Wszystkie wartości podane w formularzu „Oferta Wykonawcy” muszą być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
7. Zamawiający informuje, że umowa zostanie podpisana z wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty.

9. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane już w złożonych ofertach.
10. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

VII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO

1. Zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn, z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (bez zgody wykonawcy), o czym poinformowany zostanie Wykonawca, który złożył ofertę.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję należy kierować na adres poczty elektronicznej: ksienkiewicz@1wszk.elk.pl
4. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 07:30 – 14:30.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia najpóźniej w terminie do 2 dni przed wyznaczonym terminem do składania ofert. Pytania, złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE POWINNA ZAWIERAĆ OFERTA

1. Wypełniony formularza: **Załącznik nr 1 do Zaproszenia – „Oferta Wykonawcy”**.
2. **Aktualny odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie, potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. III Zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w Formularzu „Oferta Wykonawcy” – Zał. nr 1.
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12-06-2023r. do godz. 09:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.06.2023r. o godz. 9:30.**
3. Wykonawca w zależności od wybranej formy składania oferty powinien ją złożyć w następujący sposób:
 - a) **ofertę w formie pisemnej papierowej** należy złożyć w Punkcie Podawczym – pokój nr 22 (budynek Komendy) lub drogą pocztową/kurierską lub osobiście do Zamawiającego na adres: **1 WSzKzP SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku, 19-300 Ełk, ul Kościuszki 30.** Oferta powinna być oznakowana następująco:
 - **Nazwa i adres Wykonawcy**
 - **Nazwa postępowania, t.j. „PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ DLA PERSONELU Z ZAKRESU KOMUNIKACJI” - Znak sprawy: DZP/ZO/Ełk/2/2023 z dopiskiem nie otwierać przed 12-06-2023r. do godz. 09:30**
 - b) **ofertę w formie elektronicznej** należy złożyć wpisując w tytule wiadomości: **nazwę postępowania „PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ DLA PERSONELU Z ZAKRESU KOMUNIKACJI” - Znak sprawy: DZP/ZO/Ełk/2/2023”** na adres e- mailowy ksienkiewicz@1wszk.elk.pl z zachowaniem następujących zasad:
 - Oryginał oferty, która została przesłana w formie elektronicznej w formacie .pdf oraz wszystkie załączone oświadczenia i pełnomocnictwa należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub e-podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, pod rygorem nieważności
 - Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
 - W przypadku postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.
 - Podpis osobisty, to zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 671), zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
 - **Format pliku-** skompresowany, zabezpieczony hasłem plik w formacie .zip
 - **Hasło dostępu do oferty** należy wysłać na e-mail: ksienkiewicz@1wszk.elk.pl **w dniu 12-06-2023r. pomiędzy 09:00 najpóźniej do godz. 09:30.**
4. W przypadku złożenia oferty drogą e-mail Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie **w celu potwierdzenia przesłania oferty.**
5. **Za datę i godzinę złożenia oferty w postaci elektronicznej Zamawiający przyjmuje datę i godzinę otrzymania e-maila na komputerze Zamawiającego.** Niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę, jako Spam.
6. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

XI. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY

1. O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
2. Informację o wynikach postępowania Zamawiający umieści na stronie internetowej www.1wszk.pl
3. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę.
4. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3


XII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Marta Minarowska - tel. 261 332 969.

Wykaz załączników do Zaproszenia:

- | | |
|-----------|--------------------------------|
| Zał. nr 1 | - Formularz - Oferta Wykonawcy |
| Zał. nr 2 | - Szczegółowy opis zamówienia |
| Zał. nr 3 | - Projekt umowy |

ZATWIERDZAM

KOMENDANT FILII
Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Lublinie

ptk mgr inż. Piotr DROZD

